

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa Maria López González de Caal</u>	CUJ:	<u>1851 18518 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1783-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56653131</u>
Número de Factura:	<u>2306557017</u>	Serie:	<u>43F068C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO " se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, especialmente ubicación, orientación, medición y control de unidades de excavación para ubicar rasgos arquitectónicos prehispánicos, en las Estructuras T-82, T- 103 y en el centro del Patio de la Acrópolis Kanék.
- b) Brindé apoyo en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, en las excavaciones realizadas en las estructuras T-82, T-103 y en el centro del Patio de la Acrópolis Kan'ek del Parque Arqueológico Tayasal, documentando un total de 14 excavaciones.
- c) Apoyé en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas, dibujos de planta y perfil de las sub operaciones y extensiones excavadas 10.1, 10.2, 10.3, 31, 31.1, 32.3, 32.4 y 37.1.
- d) Brindé apoyo en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades del Parque Arqueológico Tayasal, dibujos de plantas y perfiles de avances y hallazgos en las excavaciones en la Acropolis Kan'ek. Se apoyó al arquitecto en jefe, en la documentación de excavaciones y edificios por medio de fotogrametría y videos con el dron.
- e) Brindé apoyo en la presentación de informes y datos cuando fue requerido por autoridades superiores. Se apoyó al equipo de arquitectura del proyecto en la realización de idealizaciones de los edificios.
- f) Apoyé en la realización del informe técnico mensual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios y hallazgos.
- g) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales contabilizando y clasificando materiales por industria, suboperación, nivel y lote de la Acropolis Kan'ek. Apoyé en la limpieza de los entierros encontrados en los cuatro frentes de trabajo.
- h) Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal, en capacitaciones para personal técnico y operativo, reuniones de trabajo con el equipo de arqueología de Tayasal, personal operativo, grupos de estudiantes, de investigadores y personas particulares que visitaron el sitio. Se atendió a visitantes del Proyecto Arqueológico Ucanal, Equipo de bioarqueología de la UADY.

Elsa Maria López González de Caal
 Nombre completo del contratista


 Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa Maria López González de Caal</u>	CUI:	<u>1851 18518 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1783-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56653131</u>
Número de Factura:	<u>2306557017</u>	Serie:	<u>43F068C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO " se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

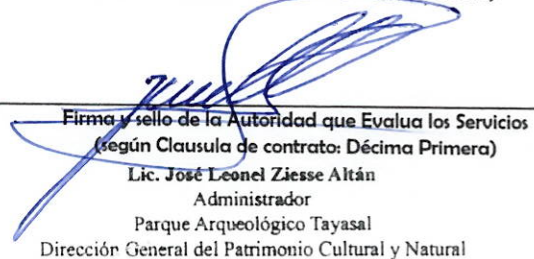
- Brindé apoyo en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, especialmente ubicación, orientación, medición y control de unidades de excavación para ubicar rasgos arquitectónicos prehispánicos, en las Estructuras T-82, T- 103 y en el centro del Patio de la Acrópolis Kanék.
- Brindé apoyo en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, en las excavaciones realizadas en las estructuras T-82, T-103 y en el centro del Patio de la Acrópolis Kan'ek del Parque Arqueológico Tayasal, documentando un total de 14 excavaciones.
- Apoyé en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas, dibujos de planta y perfil de las sub operaciones y extensiones excavadas, elaborando un total de 2 planos y 11 dibujos de perfil.
- Brindé apoyo en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades del Parque Arqueológico Tayasal, dibujos de plantas y perfiles de avances y hallazgos en las excavaciones en la Acropolis Kan'ek. Se apoyó al arquitecto en jefe, en la documentación de excavaciones 2 edificios y del patio de la Acrópolis por medio de fotogrametría y videos con dron.
- Brindé apoyo en la presentación de informes y datos cuando fue requerido por autoridades superiores. Se apoyó al equipo de arquitectura del proyecto en la realización de idealizaciones de los edificios.
- Apoyé en la realización del informe técnico mensual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios y hallazgos.
- Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales contabilizando y clasificando materiales por industria, suboperación, nivel y lote de la Acropolis Kan'ek. Apoyé en la limpieza de 10 entierros encontrados en los cuatro frentes de trabajo.
- Apoyé en 5 reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal, en capacitaciones para personal técnico y operativo, reuniones de trabajo con el equipo de arqueología de Tayasal, personal operativo, grupos de estudiantes, de investigadores y personas particulares que visitaron el sitio. Se atendió a visitantes del Proyecto Arqueológico Ucanal, Equipo de bioarqueología de la UADY.

Elsa Maria López González de Caal
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa Maria López González de Caal</u>	CUI:	<u>1851 18518 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1783-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56653131</u>
Número de Factura:	<u>2306557017</u>	Serie:	<u>43F068C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO " se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- Brindé apoyo en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota.
- Brindé apoyo en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas, dibujos de planta y perfil de las sub operaciones y extensiones excavadas.
- Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas.
- Brindé apoyo en la presentación de informes cuando fue requerido.
- Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios y hallazgos.
- Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
- Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal.

Elsa Maria López González de Caal
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural